

## FORMATION SANTE SECURITE ET CONDITIONS DE TRAVAIL DES CSE D'ENTREPRISES DISPOSANT D'UNE CSSCT.

### **OBJECTIF DE LA FORMATION :**

Contribuer à la démarche de prévention de l'entreprise et à la promotion de la santé, de la sécurité et des conditions de travail

### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Situer son rôle dans l'organisation de la prévention de l'entreprise ;
- Mettre en œuvre ses missions en mobilisant les moyens dont il dispose ;
- Communiquer et s'inscrire dans une démarche collective de la Santé et de la Sécurité au Travail ;
- Réaliser de l'analyse des risques (par l'apriori et l'aposteriori) et proposer des mesures de prévention ;
- Contribuer au suivi, à la rédaction et la mise à jour des documents de sécurité

### **PUBLIC CONCERNE :**

Membre élu ou suppléant du CSE, siégeant ou non à la Commission en Santé Sécurité et Conditions de Travail (CSSCT) et réalisant son premier mandat.

### **PREREQUIS :**

Aucun

### **METHODE PEDAGOGIQUE**

Notre méthode pédagogique prend en compte les connaissances initiales des stagiaires ainsi que leur « vision » du thème abordé, à travers :

- Des échanges où les apports théoriques sont confrontés aux réalités du terrain et aux expériences vécues par les participants.
- Des études de cas en salle et sur le terrain au cours desquelles les participants peuvent s'entraîner à analyser des problèmes, appliquer des méthodes, utiliser des outils.

**Une préparation préalable visera à adapter le contenu de la formation à vos spécificités : Organisation en matière de SSCT, sinistralité, fonctionnement du CSE et de la CSSCT, principaux risques, outils et méthodes d'analyse des risques de l'entreprise...**

Un livret sera remis à chaque stagiaire en fin de formation ainsi qu'une bibliothèque de documents techniques sur un support informatique (clé USB).

### **MOYENS PEDAGOGIQUES**

PC, vidéo projecteur et divers supports pédagogiques tels que films, photos, diaporamas, documents papier et numériques

### **MODALITE D'EVALUATION :**

Evaluation continue par le biais d'exercices, de QCM, d'études de cas ou de mises en situation (jeux de rôle).

### **DISPOSITIF DE SUIVI DE L'ACTION ET RENDU :**

Feuille de présence signée par demi-journée, attestation de fin de formation, feuille d'évaluation de fin de stage.

### **PROGRAMME**

Programme détaillé page suivante

### **ORGANISATION**

Formation SSCT des membres du CSE dans les entreprises disposant du CSSCT	
Encadrement	Formateur en prévention des risques professionnels
Effectif	3 à 10 stagiaires
Durée	5 journées (35 heures)

**PROGRAMME :**

<b>JOURNEE 1</b>	
<p><b>Présentation de la formation</b>            Historique du CSE            Entreprises concernées            Les formations du CSE            Présentation du programme de formation SSCT</p> <p><b>Composition et désignation du CSE</b>            Constitution du CSE            Désignation du CSE- Processus électoral            Composition du CSE</p> <p><b>Le règlement Intérieur du CSE</b></p>	<p><b>Fonctionnement et moyens du CSE</b>            Déplacement, affichage, heures de délégation, la visio-conférence, fréquence des réunions (de 50 à 300 salariés, et + 300), calendrier, ordre du jour, PV, délibération et avis, les participants, le local, le budget, la protection            Les commissions du CSE            L'expertise</p>

<b>JOURNEE 2</b>	
<p><b>Missions santé, sécurité et conditions de travail</b>            Gestion de la santé sécurité et conditions de travail : rôle des élus, inspections périodiques et analyse d'une situation de travail,            Commission SSCT : mise en place, désignation, moyens, missions, fonctionnement en articulation avec le CSE            Consultations SSCT : prévention des risques, projet important, égalité professionnelle            Droit d'alerte en cas de danger grave et imminent</p> <p><b>Aspects SST dans les missions juridiques et de défense des salariés :</b>            Missions juridiques : réclamations des salariés, inaptitude, interaction avec l'administration            Missions de défense : accompagnement à un entretien préalable, actions en justice            Droit d'alerte en cas d'atteinte aux droits des personnes</p> <p><b>Aspects SST dans les missions relatives aux négociations</b>            Négociation d'un accord            Négociation annuelle obligatoire            Egalité professionnelle            Télétravail</p> <p><b>Aspects SST dans les missions environnementales du CSE</b></p>	<p><b>Les enjeux de la prévention</b>            Les obligations de l'employeur (L4121-1 et suiv. CT)            Définitions AT, MP, accident de Trajet            Les indicateurs statistiques, analyse de la sinistralité            Les enjeux de la prévention Humains et juridiques            Les enjeux financiers : Principe de tarification AT/MP</p> <p><b>Les acteurs de la prévention et leurs rôles</b>            Les acteurs internes de la prévention (employeur, responsable sécurité, salariés etc.)            Les acteurs externes la prévention (service de prévention et de santé au travail, inspecteur du travail etc.)</p>

### JOURNEE 3

#### Les mécanismes d'atteinte à la santé

Notions de danger, situation dangereuse, d'évènement déclencheur, dommage et risque  
Modélisation de l'AT/MP

#### Les champs d'intervention

Définition de la prévention et de la protection  
Exemples de mesures de prévention et de protection  
Principes généraux de prévention  
Efficacité d'une mesure d'amélioration

#### L'analyse des risques

Composantes d'une situation de travail  
Outil d'analyse : 5M, ITAMAMI  
Les composantes du risque  
Notions de travail prescrit et de travail réel, de facteurs perturbateurs de la tâche  
Outil d'Identification des Risques

#### L'évaluation des risques

Méthode de cotation et de hiérarchisation des risques

#### La démarche d'évaluation des risques

Les obligations de l'employeur  
Les étapes de la démarche  
Le DUERP  
Le plan d'action, le bilan annuel et le PAPRIACT

#### Relation DUERP et pénibilité

Les obligations de l'employeur  
Les facteurs de risque et seuils réglementaires  
Le C2P et le plan d'action

#### Relation DUERP et plan de prévention

Les obligations de l'employeur  
Principes des plans de prévention  
Cas particulier des opérations de chargement

#### Les principales vérifications périodiques

Les types de vérification  
Les registres de contrôle  
Les sources d'information  
Incidence sur l'évaluation des risques

#### Les principales formations en sécurité

Les types de formation  
Le plan de formation  
Les sources d'information  
Incidence sur l'évaluation des risques

### JOURNEE 4

#### Contenus (selon activité entreprise)

#### Les principaux risques en entreprises

Les 15 familles de risques INRS  
Les sources d'information

#### La prévention des risques de TMS

Définition  
Causes, effet et conséquences sur la santé  
Notion d'anatomie/physiologie  
Les facteurs de risque de TMS  
Les mesures de prévention  
La recherche d'information

#### La prévention du risque de chute de plain-pied

Définition  
Les mesures de prévention  
La recherche d'information

#### Risques psychosociaux :

Définitions RPS/QVT...  
Cadre juridique

**Les différents types de RPS :** stress chronique, harcèlements, violences internes et externes etc.

#### Causes, effets et atteintes à la santé des RPS.

Les facteurs de RPS.

#### Démarche prévention

Préventions primaire, secondaire et tertiaires

<b>JOURNEE 5</b>	
<b>Contenus</b>	
<p><b>Analyse de l'accident</b> Rappel des obligations et des droits du CSE Objectif de la méthode Présentation de la méthode ADC, 5M</p> <p><b>Rédiger le récit structuré de l'accident</b></p> <p><b>Méthodologie de recueil des faits et de recherche des causes</b> Fait et interprétation Notion de causes Identifier les causes dans un recueil de faits</p> <p><b>Cibler les causes et proposer des actions correctives</b> Rappel sur l'efficacité d'une mesure de prévention Proposer un plan d'action</p> <p><b>Etude de cas</b> (cas d'école ou « entreprise »)</p> <p><b>Présenter son travail en réunion CSE</b></p>	<p><b>Etude de cas sur une inspection :</b> <b>Préparation d'une inspection</b> Récupération, analyse des documents de sécurité Préparation d'une grille d'inspection</p> <p><b>Réaliser une inspection</b> Vérifications Analyse des risques Recherche des mesures de prévention</p> <p><b>Présenter le résultat de son inspection en réunion</b> Formalisation de l'ordre du jour Formalisation du CR d'inspection Présenter et argumenter le résultat de l'inspection</p>